

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 1 de 3

NÚMERO DEL CONTRATO (1):	391 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO (2):	330. Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar del Ministerio del Trabajo, con el fin de acompañar el seguimiento de los procesos administrativos que deba adelantar la Dirección para el desarrollo de iniciativas, planes y programas asociados a políticas públicas de empleo
PERIODO REPORTADO (3):	01 DE JULIO AL 31 DE JULIO 2026

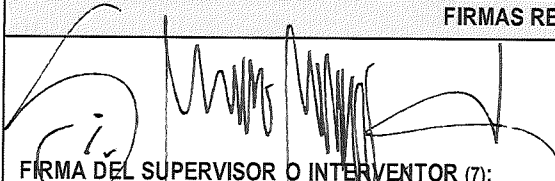
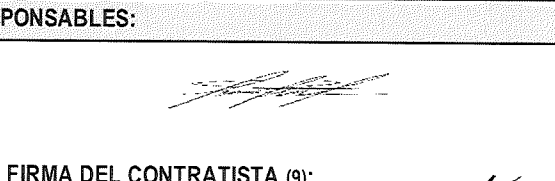
OBLIGACIÓN (4):	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)	EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)
1.Participar en la construcción, elaboración y adopción de la ruta de formalización laboral, acompañando la definición de sus componentes técnicos y operativos y su articulación con estrategias de economía popular, trabajo decente y protección del empleo.	1.1. Apoyo en la socialización de los programas institucionales del Ministerio del Trabajo en articulación con la Universidad Tecnológica, orientando a trabajadores, estudiantes y comunidad académica sobre la oferta institucional, los mecanismos de protección de los derechos laborales, rutas de atención y servicios que presta la entidad. Durante la jornada se promovió la participación ciudadana y se resolvieron inquietudes relacionadas con la normatividad laboral vigente. 1.2 Acompañamiento en la segunda fase de socializado de programas de Ministerio de trabajo en el sector de trabajo.	1.1 socialización de los programas institucionales del Ministerio del Trabajo 1.2 Fotografías de la segunda fase de socialización educativa
2.Acompañar el desarrollo de acciones técnicas orientadas a mejorar la implementación de políticas y estrategias de economía popular asociadas a generación de empleo, formalización y protección del empleo, incluyendo la implementación de la ruta de formalización laboral con enfoque territorial, sectorial y poblacional cuando se requiera.	2.1 Acompañamiento en la segunda jornada de capacitación y fortalecimiento institucional dirigida a trabajadores y comunidad universitaria, brindando orientación sobre aspectos fundamentales del derecho laboral, la protección social y las estrategias implementadas por el Ministerio del Trabajo para la promoción del trabajo decente y el cumplimiento de la normativa laboral vigente.	2.1 Acompañamiento en la segunda jornada de capacitación y fortalecimiento institucional 2.2 Fotografía de fase de socialización de programas educativos

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 2 de 3

	2.2 Acompañamiento en la segunda fase de socializado de programas de Ministerio de trabajo en el sector de trabajo.	
3. Analizar información e insumos técnicos provenientes de dependencias internas, territorios y aliados, identificando hallazgos, brechas y oportunidades para fortalecer la oferta institucional dirigida a economía popular y para ajustar la ruta de formalización laboral	3.1 Apoyo en el desarrollo de la jornada académica relacionada con la actualización normativa en materia laboral, abordando temas asociados al tratamiento de viáticos, salario, prestaciones sociales y demás conceptos contemplados en el Código Sustantivo del Trabajo, fortaleciendo las competencias técnicas de los asistentes para una adecuada aplicación de la legislación laboral. Participación en espacios de formación y sensibilización sobre la implementación del Kit de Convivencia Laboral, promoviendo el conocimiento de la normativa vigente relacionada con los Comités de Convivencia Laboral, la prevención del acoso laboral y el fortalecimiento de ambientes de trabajo seguros, respetuosos y libres de violencia.	3.1 Apoyo en el desarrollo de la jornada académica relacionada con la actualización normativa en materia laboral
4. Elaborar documentos de lineamientos técnicos asociados a economía popular y a la ruta de formalización laboral, incorporando criterios de trabajo decente, formalización y protección del empleo, y verificando consistencia, trazabilidad y control de versiones	4.1 Se participo en la rendicion de cuentas Ministerio de Trabajo, Colpensiones y cajas de compensación.	4.1 Fotografía de participación en la rendición de cuentas ministerio de trabajo 4.1.1 Fotografía de participación en la rendición de cuentas ministerio de trabajo
5. Elaborar el documento con el resultado de las validaciones de los insumos y propuestas técnicas, consolidando observaciones, ajustes y soportes que respalden la adopción de lineamientos y la implementación de la ruta de formalización laboral.	5.1 Apoyo en las actividades de articulación institucional con entidades territoriales mediante la socialización de los programas y estrategias del Ministerio del Trabajo a servidores públicos de la Alcaldía de Cartagena, fortaleciendo el conocimiento sobre los mecanismos de promoción, prevención y protección de los derechos laborales, así como la oferta institucional disponible para trabajadores y empleadores.	5.1 Apoyo en las actividades de articulación institucional con entidades territoriales mediante la socialización de los programas y estrategias del Ministerio del Trabajo
6. Aumentar la capacidad de difusión de la política pública en economía popular y de la ruta de formalización laboral, socializando lineamientos,	6.1 Participación en reunión técnica virtual con expertos en derecho y relaciones laborales, orientada al intercambio de experiencias, análisis de	6.1 Participación en reunión técnica virtual con expertos en derecho y relaciones laborales

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GC-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 3 de 3

herramientas y orientaciones con actores institucionales y territoriales, y participar en comités, mesas técnicas, reuniones y actividades de articulación, elaborando presentaciones y proyectando documentos que se requieran en el marco del objeto contractual.	criterios jurídicos y actualización sobre la implementación de la Reforma Laboral, fortaleciendo los conocimientos requeridos para brindar una adecuada orientación a usuarios y actores del mundo del trabajo	
Asistir a las reuniones, eventos y demás actividades que se requieran en cumplimiento del objeto contractual.	7.1 Se participo en la rendición de cuentas Ministerio de Trabajo, Colpensiones y cajas de compensación.	.7.1 Fotografía de participación en la rendición de cuentas ministerio de trabajo 7.1.1 Fotografía de participación en la rendición de cuentas ministerio de trabajo
8.Las demás que por la naturaleza del contrato le sean asignadas por la supervisión y tengan relación con el objeto de este	8.1 No se han realizado actividades para esta obligación	8.1 No se han realizado actividades para esta obligación

FIRMAS RESPONSABLES:	
 FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7): GERSSON JAIR CASTILLO DAZA NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):	 FIRMA DEL CONTRATISTA (9): MITCHELL DE JESUS VILLAREAL MOLINA NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.